

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. PROVOZNÍ DOBA ŠD

1.1. Ranní družina začíná v 6.15, odpolední družina v 11.25

1.2. Provoz družiny končí v Po, Pá – 16.00

Út, St, Čt – 15.45

2. UŽÍVANÉ MÍSTNOSTI

2.1. Školní družina užívá samostatnou místnost s umývárnou v přízemí školní budovy v Komenského ulici čp. 179 v Horní Plané.

3. PŘIHLAŠOVÁNÍ DĚTÍ DO ŠD

3.1. Přihlašování a odhlašování žáků do ŠD, předávání informací rodičům a zákonným zástupcům zajišťuje vychovatelka oddělení.

3.2. O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitel ZŠ na základě řádně vyplněné přihlášky / zápisního lístku /.

3.3. Do ŠD se přijímají přednostně žáci 1. a 2. tříd zaměstnaných rodičů a dojíždějící žáci. Žáci z vyšších tříd I. stupně se přijímají do naplnění kapacity ŠD. Umístění dítěte do ŠD není nárokové.

3.4. Žáci II. stupně ZŠ jsou přijímáni ve zvlášť odůvodněných případech, do naplnění kapacity ŠD.

3.5. Rodiče nebo zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.

3.6. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 pravidelně docházejících žáků.

4. PLATBA ZA POBYT DÍTĚTE VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

4.1. Měsíční poplatek vybírá vychovatelka oddělení ŠD.

4.2. Datum splatnosti je vždy do 15. dne v měsíci.

5. PRÁVA ŽÁKŮ

5.1. Účastnit se všech akcí školní družiny.

5.2. Využívat prostor ŠD.

5.3. Využívat pomůcky.

5.4. Participovat /podílet/ se na tvorbě týdenních plánů a denních činností.

6. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

6.1. Mají právo být informováni o průběhu zájmového vzdělávání.

6.2. Zúčastňovat se akcí, které jsou určeny pro rodiče a veřejnost.

6.3. Podávat připomínky.

7. POVINNOSTI ŽÁKŮ

7.1. Řádně se chovat.

7.2. Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

7.3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

7.4. Udržovat své věci v pořádku, chovat se ohleduplně k majetku ŠD, ZŠ a majetku spolužáků.

8. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

8.1. Řádně a úplně vyplnit přihlášku / zápisní lístek/.

8.2. Včas ohlašovat jakékoliv změny, / změna zdravotní způsobilosti, zdravotní obtíže nebo jiné závažné skutečnosti ovlivňující průběh zájmového vzdělávání/.

8.3. Seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat ho.

8.4. Řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka.

8.5. Včas uhrazovat úplatu za školní družinu.

8.6. Vyzvedávat žáka ve stanovené době po dohodě s vychovatelkou oddělení.

9. PODMÍNKY DOCHÁZKY DO ŠD

9.1. Žák se stravuje ve školní jídelně.

9.2. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo způsobu odchodu žáka sdělí vychovatelce oddělení písemně rodič nebo zákonní zástupci žáka.

9.3. Ředitel ZŠ může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, jestliže žák soustavným a vážným způsobem porušuje vnitřní řád ŠD či ohrožuje zdraví své nebo ostatních spolužáků. Vyloučení je správní akt.

10. PŘECHOD ŽÁKŮ DO ŠD

10.1. Po skončení ranní družiny odvede vychovatelka oddělení žáky na chodbu v přízemí budovy školy k šatnám. Odtud se žáci rozejdou do svých tříd.

10.2. Na začátku odpolední družiny v 11.25 přebere vychovatelka oddělení žáky od vyučujících na chodbě v přízemí u šaten školy.

10.3. Žáky, kteří mají vyučování do 12.20 přebírá vychovatelka oddělení od vyučujících ve škole v šatnách po skončení vyučování.

11. PODMÍNKY PŘECHODU ŽÁKŮ ZE ŠD DO MIMOTŘÍDNÍCH ČI MIMOŠKOLNÍCH AKTIVIT

11.1. Údaje o odchodu žáků na mimotřídní a mimoškolní aktivity budou zaznamenány na přihlášce / zápisním lístku/ rodiči nebo zákonnými zástupci.

11.2. Případné změny, které se budou týkat doby a způsobu odchodu žáků na aktivitu, či příchodu z ní, oznámí rodiče nebo zákonní zástupci písemně vychovatelce oddělení.

12. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

12.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení družinu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

12.2. Doba pobytu žáka v družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

12.3. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky, školním a vnitřním řádem ŠD.

12.4. Vychovatelka odpovídá za bezpečnost 30 žáků při standardní činnosti ŠD. Pokud to specifika činnosti vyžadují, či při využívání hromadné dopravy nebo při větším počtu žáků, určuje ředitel ZŠ další dospělou osobu k dozoru.

12.5. V oddělení ŠD se může integrovat nejvíce 5 žáků.

13. REŽIM ŠD

13.1. Je přílohou vnitřního řádu ŠD.

13.2. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Příprava na vyučování má specifickou formu.

13.3. Splňuje psychohygienické požadavky odvozené od denního a týdenního biorytmu žáků, může se měnit podle ročních období.

14. ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVACÍHO A PITNÉHO REŽIMU

14.1. Žáci si odpolední svačinu a nápoje nosí s sebou z domova.

15. SPOLUPRÁCE S RODIČI A ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

15.1. Probíhá především formou individuálních rozhovorů, telefonických a písemných kontaktů.

15.2. Rodiče a zákonní zástupci mohou ŠD navštívit v rámci „Dnů otevřených dveří“ a po předchozí domluvě s vychovatelkou oddělení v libovolné době.

16. UŽÍVÁNÍ DALŠÍCH PROSTOR ŠKOLY

16.1. ŠD užívá šatny , WC a počítačovou učebnu v Komenského ulici 179.

17. DOČASNÉ UMISŤOVÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠD

17.1. Do školní družiny lze dočasně umístit i žáky, kteří do ní nejsou přihlášení / např. z vážných rodinných důvodů/.

17.2. O dočasné umístění požádá rodič nebo zákonný zástupce žáka písemně ředitele ZŠ.

17.3. Dočasně umístění žáci a rodiče nebo zákonní zástupci žáka se řídí vnitřním řádem ŠD a respektují ho.

17.4. Poplatek a způsob jeho úhrady je stejný jako v případě pravidelně docházejících žáků.

18. POSTUP VYCHOVATELKY PŘI NEVYZVEDNUTÍ ŽÁKA DO STANOVENÉ DOBY

18.1. Pokud si zákonní zástupci, kteří si v přihlášce vyhradili osobní vyzvedávání žáka do konce provozu ŠD nevyzvednou, vyčká vychovatelka oddělení 15 minut. Po uplynutí této doby uvědomí telefonicky ředitele ZŠ nebo jeho zástupce a bude se řídit jejich pokyny.

18.2. Žák může být předán náhradním zástupcům pouze v případě, že je rodič prokazatelně označil na přihlášce.

19. PROVOZ ŠD O PRÁZDNINÁCH

19.1. ŠD je v provozu po celý školní rok, její provoz lze v období školních prázdnin přerušit.

19.2. O provozu ŠD v době řádných prázdnin rozhoduje ředitel školy.

19.3. Žáci musí být na docházku o prázdninách zvlášť písemně přihlášení.