

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA HORNÍ PLANÁ

Jiráskova 186, Horní Planá 382 26, IČO 60084731, tel.:380 738 121, e-mail: skola@horniplana.cz

PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE

Výchovné poradenství na ZŠ Horní Planá poskytuje:

Mgr. Romana Kupčáková

Konzultační hodiny: úterý 12.40 - 13.40 (případně individuálně dle potřeby)

kontakt: e- ŽK, e-mail: zs.kupcakova@seznam.cz

Výchovný poradce působí přímo ve škole a poskytuje služby na základní úrovni poradenského systému. Vychází ze znalosti školy, na níž působí, a žáci, jejich zákonní zástupci či pedagogičtí pracovníci jej mohou požádat o pomoc při řešení aktuálního případu souvisejícího se vzdělávacími potřebami. Výchovný poradce představuje spojovací článek mezi školou a dalšími poradenskými či přímo zařízeními (pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče či oddělení dětské psychiatrie). V rámci školy může VP poskytnout pomoc i při řešení problémů vyplývajících z nepřijatelného chování některých žáků. VP a učitelé mohou také využít možnosti spolupráce s OSPOD.

Poradenské činnosti:

1. Konzultace a pomoc žákům v oblasti výukových obtíží (metody a formy vyučování, domácí příprava, předcházení školní neúspěšnosti)
2. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků
4. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
5. Konzultace a pomoc při řešení výchovných problémů (např.: nevhodné chování, neomluvená absence) formou výchovného pohovoru či svoláním výchovné komise
6. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků (zajišťování skupinových návštěv žáků školy v dalších institucích poskytujících tento typ poradenství a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití těchto služeb)
7. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
8. Poskytování informací o činnosti škol, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu.

Jednotlivé oblasti působení :

1. Volba povolání

1. pololetí

- první konzultace s vycházejícími žáky 9. ročníku – zjištění profesní orientace
- individuální konzultace s žáky, kteří budou mít splněno devět let povinné školní docházky v nižším ročníku, a zákonnými zástupci o možnosti dalšího profesního vzdělávání
- informace o přijímacím řízení - rodiče na třídních schůzkách
- podle zájmu rodičů individuální konzultace s rodiči vycházejících žáků a konzultace s jednotlivými žáky (bude využita doba rodičovských schůzek a dále dle dohody)
- informace o možnosti vyšetření Profiorientace v PPP Č. Krumlov
- průběžně předávání informací o nabízených studijních oborech
- rodičům i žákům 5. a 7. ročníku poskytnout informace o možnosti studia na víceletých gymnáziích

2. pololetí

- sledování úspěšnosti žáků při přijímacím řízení
- další kola přijímacího řízení – pomoc při hledání volných míst
- práce s žáky 8. ročníku při volbě povolání, individuální pohovory

2. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- spolupráce a komunikace se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- sledovat způsob práce s žáky se SVP a plnění a vyhodnocování IVP, PLPP
- aktualizace seznamu žáků se SVP a žáků s PLPP
- společně s třídními učiteli, rodiči a ostatními vyučujícími pomáhat sestavit IVP a PLPP
- kontrola plnění a vyhodnocení IVP a PLPP
- koordinace poskytování poradenských služeb žákům se SVP se školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků

3. Průběžné sledování žáků s výchovnými a výukovými obtížemi

- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC, SVP)
- při výskytu výchovných problémů doporučit rodičům spolupráci s odbornými pracovišti
- pravidelně spolupracovat s rodiči, třídními učiteli a v případě nutnosti řešit vzniklé problémy
- v případě potřeby včas kontaktovat pracovníky školských poradenských zařízení a domluvit s nimi odbornou konzultaci nebo návštěvu školy

4. Péče o nadané a talentované žáky

- nadané a talentované žáky v průběhu školního roku zapojovat do soutěží a předmětových olympiád a sledovat jejich umístění, další zaměření a vývoj, popřípadě pomoc při sestavení PLPP
- informovat rodiče i žáky o možnosti studia na víceletém gymnáziu

5. Zápis do 1. třídy

- příprava zápisu s žáky 8. třídy – organizace – rozpis zabezpečení
- organizační příprava zápisu ve spolupráci se žáky 8. Třídy
- průběh zápisu, informace rodičům o možnosti OŠD

6. Spolupráce s třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky

- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v zajišťování podpůrných opatření pro žáky se SVP a nadaných žáků
- pomoc při tvorbě IVP a PLPP
- podle aktuální potřeby spolupracovat při řešení výukových výchovných problémů žáků a žákovských kolektivů
- podle potřeby spolupracovat při přípravě jednání s rodiči a účastnit se jich
- společně s třídními učiteli jednat s rodiči těch žáků, u kterých se vyskytnou problémy výukové, výchovné nebo častá krátkodobá či dlouhodobá absence
- sledovat začlenění nově příchozích žáků do kolektivu třídy

7. Spolupráce s rodiči či zákonnými zástupci žáků

- spolupracovat při vytváření a vyhodnocení IVP integrovaných žáků a při sestavování a vyhodnocení PLPP
- v 5., 7. a 9. ročníku informovat rodiče o průběhu a termínech přijímacího řízení na střední školy, včetně víceletých gymnázií
- spolupracovat s rodiči při řešení problémů jejich dětí jak v době třídních schůzek, tak mimo ně

1.9. 2020

Mgr. Romana Kupčáková
výchovná poradkyně