

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA HORNÍ PLANÁ

Jiráskova 186, Horní Planá 382 26, IČO 60084731, tel.:380 738 121, e-mail: skola@horniplana.cz

Program školního poradenského pracoviště

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí zákonem č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 564/2004 Sb., § 16 - § 18 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

1. Program poradenských služeb ve škole

Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

1. poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
2. sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
3. prevenci školní neúspěšnosti
4. kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
5. podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
6. podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
7. průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení
8. včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
9. předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
10. průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou

11. metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
12. spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
13. spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

2. Pracovníci školního poradenského pracoviště ZŠ Horní Planá

Ředitel základní, střední a vyšší odborné školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí zpravidla výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Poskytování poradenských služeb ve škole může být zajišťováno i školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem.

2.1. Ředitelka školy

- odpovídá za poskytování služeb školního poradenského pracoviště
- koordinuje práci poradenského pracoviště, dbá na pravidelné vyhodnocování úpravy jednotlivých plánů dle aktuální situace
- vede evidenci základních právních předpisů, norem, metodických pokynů a dalších důležitých materiálů
- zajišťuje vhodné prostorové a dostatečné materiálové zabezpečení pro práci školního poradenského pracoviště
- jmenuje osobu zodpovědnou za komunikaci se školním poradenským zařízením
- podílí se na zajištění výchovného a kariérového poradenství
- spolu se školským poradenským pracovištěm a třídními učiteli řeší přestupky proti řádu školy
- zodpovídá za vytvoření preventivního programu
- v rámci možností usiluje o zajištění finančních prostředků určených na dané aktivity
- spolupracuje s odborníky a institucemi, které se podílejí na prevenci
- zajišťuje informovanost a doškolení všech pedagogických pracovníků v souvislosti s aktuálními potřebami (prevence, poruchy chování, poruchy učení, problémové situace ve výchově)

2.2 Výchovný poradce

- věnuje problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se SVP, včetně integrace nadaných žáků (viz **Plán práce výchovného poradce**)

2.3 Školní metodik prevence

- pracuje především v oblasti prevence rizikového chování žáků (viz **Plán práce školního metodika prevence**)

2.4 Pracovníci, kteří se podílejí na poradenských službách:

Třídní učitel

- Iniciuje a zajišťuje vytvoření vnitřních pravidel třídy společně se žáky, tato pravidla jsou v souladu se školním řádem, TU dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě);
- Podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy
- Zprostředkovává komunikaci s ostatními pedagogy a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy
- Získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí
- Spolupracuje s výchovným poradcem při poskytování poradenských služeb, týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy
- Spolupracuje se školním metodikem prevence rizikového chování na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě
- Spolupracuje s výchovným poradcem při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy (náprava, vedení apod.), při vytváření podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě a podle pokynů ředitele i v dalších oblastech vzdělávací a poradenské práce s žáky
- Vede třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky formou zážitkových aktivit
- Vytváří podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě

Učitel vzdělávací oblasti Člověk a svět práce (volba povolání) :

- Motivuje žáky k zodpovědnosti za vlastní životní dráhu a významu vzdělání
- Podporuje sebepoznávání a zvažování profesních možností žáků
- Vede žáky k uvědomování si dynamiky současných ekonomických a technologických změn ve světě a s nimi souvisejícího významu profesní mobility, rekvalifikací, celoživotního učení
- Pomáhá žákům orientovat se ve světě práce a vzdělávacích příležitostech a vytvářet si představu o nabídce profesních a vzdělávacích možností, učí je nahlížet na složitost jednotlivých profesí v porovnání s vlastními možnostmi a předpoklady
- Seznamuje žáky s možnostmi podpory státu ve sféře zaměstnanosti a v poradenských a zprostředkovatelských službách

Další pedagogičtí pracovníci školy (učitelé, vychovatelé) :

- učí a vychovávají podle zásad a metod ŠVP,
- provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu, výchovné skupiny,
- věnují pozornost žákům se SVP, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy,
- konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy,
- spolupracují s rodiči,
- účastní se dle potřeby jednání s rodiči, žákem

Asistenti pedagoga – spolupracují s učiteli

3. Časová dostupnost služeb poradenských pracovníků školy

Konzultační hodiny poradenských pracovníků pro žáky, rodiče, pedagogické pracovníky jsou uvedeny na webových stránkách školy. Konzultace je možno domluvit také individuálně dle potřeby.

4. Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, o kterých se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenští pracovníci školy zejména:

- zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků,
- zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu žáků,
- dbají, aby dokumenty týkající se osobních údajů žáka a zdravotního stavu žáka nebyly volně přístupné

6. Informovanost o poradenských službách školy

Program poradenských služeb ve škole je veřejně přístupný na webových stránkách školy

7. Účinnost

Kontrolu dodržování tohoto programu poradenských služeb vykonává ředitel školy.

Tento program nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020

Mgr. Eva Dlouhá
ředitelka školy