

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č. j. : 453/2020

Mgr. Eva Dlouhá, ředitelka školy

Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – školní řád.

Obsah školního řádu

1. Provoz a vnitřní režim školy	2
1.1. Docházka do školy a omlouvání absence.....	2
1.2. Rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.....	3
1.3. Školní budova.....	3
1.4. Akce mimo budovu školy.....	5
2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole	5
2.1. Práva žáků	5
2.2. Povinnosti žáků.....	6
2.3. Práva zákonných zástupců.....	6
2.4. Povinnosti zákonných zástupců.....	6
3. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy	7
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	7
4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	7
4.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	8
5. Podmínky zacházení s majetkem školy	9
6. Vzdělávání distančním způsobem	10
6.1. Povinnost vzdělávat distančním způsobem.....	10
6.2. Formy vzdělávání	10

Příloha školního řádu: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

1. Provoz a vnitřní režim školy

1.1. Docházka do školy a omlouvání absence

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce či notýsku, samostatného omluvného listu, či elektronické žákovské knížky ve školním systému Bakaláři.

Hned na počátku absence žáka je nutno neprodleně informovat školu a sdělit příčinu absence žáka. Plánované lékařské vyšetření si žáci zajišťují v době mimo vyučování, v době vyučování jen v nutném případě. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření v době vyučování zpět do školy a zapojí se do výuky.

Po nástupu do školy po skončení absence žák neprodleně předloží písemnou omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba dodat nejpozději do 3 dnů po skončení absence.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování na základě písemné žádosti zákonných zástupců, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny.

Třídní učitel může v odůvodněných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění učiva. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
- více vyučovacích hodin, jeden až dva dny – třídní učitel
- více jak dva dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

1.2. Rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

hodina	od - do	přestávka	délka přestávky
1.	7:45 - 8:30	8:30 – 8:40	10
2.	8:40 – 9:25	9.25 – 9:45	20
3.	9:45 – 10:30	10.30 – 10:40	10
4.	10:40 - 11:25	11.25 – 11:35	10
5.	11:35 – 12:20	12.20 – 12:30	10
6.	12:30 – 13:15	13:15 – 13.20	5
7.	13:20 – 14.05	14.05 – 14:10	5
8.	14.10– 14:55		

Hlavní přestávka začíná v 9.25 hod. a trvá 20 min., malé přestávky trvají 10 min., odpolední přestávky z důvodu odjezdu autobusových spojů 5 min. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut.

Dohled nad žáky je zjištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je viditelně vyvěšen na k tomu určených místech.

1.3. Školní budova

Školní budova v Komenského ulici je přístupná žákům navštěvujícím školní družinu a žákům dojíždějícím od 6.15 hod, budova v Jiráskově ulici je dojíždějícím žákům přístupna od 6.45 hod., do 7.25 se tu zdržují v určených prostorách pod dohledem určeného zaměstnance školy. Místní žáci mohou vstoupit do školních budov v 7.25 hod.

Žáci jsou povinni přijít do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování. Na hodiny odpoledního vyučování nejpozději 5 minut před jejich začátkem.

Po příchodu do školy si žáci odkládají svrchní oděv (včetně pokrývky hlavy) do přidělené šatní skříňky a přezouvají se do vhodné obuvi.

Šatny uzamyká pověřený zaměstnanec školy po příjezdu žáků z Hodňova okolo 7.50 hod.

V šatnách se žáci nezdržují. V průběhu vyučování je žákům dovolen vstup do šaten pouze se svolením vyučujícího, v průběhu přestávek mezi vyučováním se svolením učitele, který vykonává příslušný dohled na daném patře, kde má žák kmenovou třídu.

Na začátku vyučovací hodiny je žák na svém místě a má připraveny všechny potřebné pomůcky.

Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost třídní služba ve sborovně nebo v ředitelně školy.

Každá třída má přidělenou kmenovou učebnu, žáci průběžně kontrolují její stav a zjištěné závady hlásí třídnímu učiteli, který je neprodleně zapisuje do knihy závad ve sborovně. V odborných učebnách, tělocvičnách a na školním hřišti se chovají podle jejich řádů.

Při přecházení ze třídy do třídy žáci zkontrolují stav učebny. Zjistí-li jakoukoliv závadu, ihned ji ohlásí služba, popř. jiný žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat v přízemí a v prvním patře hlavní budovy, kde mají kmenovou třídu. Přejít na jiné patro mohou po sdělení důvodu a se souhlasem učitele, který vykonává na příslušném patře dohled, a pobývat zde jen nezbytně nutnou dobu. Ve třídě jsou povinni být včas, aby nikdo nerušil svým pozdním příchodem vyučování. Pohybové aktivity jsou umožněny bez konzumace jídla a pití.

Do odborných pracoven odcházejí žáci pod vedením příslušného vyučujícího ze své kmenové třídy, do tělocvičny podle jeho pokynů. Přesun se provádí o přestávce tak, aby vyučování bylo zahájeno se zvoněním. V odborných učebnách a v tělocvičně školy je přísný zákaz konzumace jakéhokoli jídla a pití.

Před odchodem ze třídy si žáci uklidí své pracovní místo, příslušný vyučující zkontroluje stav a čistotu třídy. Do šaten odvádí žáky vyučující poslední vyučovací hodiny.

Po poslední vyučovací hodině dne není žákům dovoleno zdržovat se v budově školy. Žákům je dovoleno v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobývat v budově školy, kde je zajištěn pedagogický dohled nad nimi.

Žákům je dovoleno zdržovat se v budově školy v době mimo vyučování pouze v době činnosti zájmových kroužků, do kterých jsou přihlášení, v době akcí organizovaných školou a v době, kdy jsou pod pedagogickým dohledem učitele, který jim pobyt ve škole povolil.

Žákům je v době vyučování a v době přestávek mezi vyučovacími hodinami zakázáno opouštět budovu školy. Je-li žák nucen odejít ze školy v průběhu vyučování, požádá na základě písemné žádosti zákonného zástupce o uvolnění třídního učitele nebo vyučujícího, z jehož hodiny odchází. Žádost je zapsána v žákovské knížce či notýsku, či v E. žákovské knížce.

Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, větší obnosy peněz nebo jiné cennosti je možné v případě potřeby uložit na dobu nezbytně nutnou v pokladně školy.

V případě porušení pravidel stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věcí žákem uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne.

Nalezené věci se odevzdávají do ředitelny.

Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit jejich totožnost, důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově školy. Během provozu školy jsou zevnitř volně otvíratelné dveře zajišťující únikové východy z budovy.

1.4. Akce mimo budovu školy

Na školních akcích je nezbytně nutné ze strany žáků dodržovat zásady slušného chování a vyjadřování ve vztahu k dospělým pracovníkům školy, k ostatním dospělým osobám a současně i ke svým spolužákům. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci jsou povinni dodržovat všechna ustanovení školního řádu.

Chování žáka na školních akcích, na třídních akcích je součástí celkového hodnocení žáka uváděného v klasifikaci na vysvědčení. V případě vážného porušení školního řádu je možné ukončit na základě rozhodnutí vedoucího akce účast žáka na dané akci. Návrat domů z akce konané mimo školu zabezpečí zákonný zástupce žáka.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole

2.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou dospělou osobu
- právo na svůj názor, který prezentuje v souladu s pravidly slušného chování

2.2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy, svědomitě se připravovat, nosit předepsané pomůcky na vyučování včetně domácí písemné přípravy a řádně se vzdělávat
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- dodržovat pravidla společenského chování
- neohrožovat svým chováním zdraví své ani dalších osob
- v případě zdravotních problémů (úraz, nevolnost..) neprodleně tuto skutečnost nahlásit nejbližšímu zaměstnanci školy

2.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte u všech vyučujících v době třídních schůzek, konzultací nebo v jiném termínu po předchozí domluvě s vyučujícím tak, aby nebyla narušována výuka
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

2.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona)

- a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích
- informovat se o výsledcích vzdělávání a chování žáka v žákovské knížce

3. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Společným cílem je vzájemná informovanost a hledání společného postupu při řešení problémů žáka. Není-li zákonný zástupce žáka spokojen s řešením problému, může se obrátit na vedení školy.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu se zákonem zaručeným právem těchto osob na ochranu jejich osobnosti. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako porušení školního řádu a zakládá důvod k uplatnění výchovných opatření (§ 31 školského zákona).

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

V průběhu vyučovací hodiny učitel neposkytuje rodičům žádné informace. Pokud dojde ke změně v rozvrhu, informuje třídní učitel nejméně den předem prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka o těchto změnách.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani svých spolužáků či jiných osob.

Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

Žáci mají přísný zákaz nosit do školy a do celého areálu školy ostré předměty, zbraně, zápalné a výbušné látky.

Během přestávek žáci dbají pokynů dohledu. Okna se otvírají pouze na pokyn vyučujícího, o přestávkách jsou okna zavřená (kromě ventilací). Žáci se po škole pohybují ukázněně, neběhají. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno sezení na schodišti a okenních parapetech. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, plavecký výcvik platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, ve školní kuchyňce, v dalších odborných učebnách respektují a zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na školním hřišti nebo na školních akcích jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

4.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Žákům jsou ze strany pedagogických pracovníků školy poskytovány nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně informací zabráňujících výskytu sociálně patologických jevů.

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a

při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Žáci, kteří budou svědky těchto negativních jevů, jsou povinni sdělit vše neprodleně komukoli z pedagogických pracovníků školy nebo přímo vedení školy.

Ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit a platí přísný zákaz požívání alkoholu a energetických nápojů.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy

Žák je povinen chránit školní majetek. Zejména dbá o šetrné zacházení s učebnicemi a pomůckami, které mu škola zapůjčila. Pečuje o ně tak, aby na konci výpůjčního období mohl škole nepoškozené vrátit. Pokud svým jednáním způsobí škole škodu, je povinen osobně napomáhat při jejím odstranění. Konkrétní případy budou řešeny po dohodě se zákonnými zástupci žáka.

Každé poškození školního majetku nebo zjištěnou závadu na školním majetku hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi.

Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni o takto propůjčený majetek školy řádně pečovat, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe. Odložit je mohou pouze z bezpečnostních důvodů a to tak, že je předají buď do ředitelny školy, nebo třídnímu učiteli, při tělesné výchově příslušnému vyučujícímu.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně, nejpozději při odchodu ze školy po skončení vyučování, v ředitelně školy, kde jsou také odevzdávány a uschovávány nalezené předměty.

6. Distanční způsob vzdělávání

6.1. Povinnost vzdělávat distančním způsobem

Pokud z důvodu:

- krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- nebo z důvodu nařízení karantény
není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve vymezených případech.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v **míře odpovídající okolnostem**.
Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.

Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáků.

Pro komunikaci mezi školou, žáky a zákonnými zástupci žáků je využíván školní informační systém.

6.2. Formy vzdělávání distančním způsobem

On-line výuka

Vzdělávání na dálku probíhá prostřednictvím internetu a je podporováno nejrůznějšími digitálními technologiemi a softwarovými nástroji.

- A. Synchronní výuka** - učitel je propojen s žáky prostřednictvím komunikační platformy ve stejném čase. Skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném/diferencovaném úkolu.
Synchronní výuka nepřesáhne na 1. stupni jednu hodinu denně, na 2. stupni tři vyučovací hodiny za sebou
- B. Asynchronní výuka** - žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají. Učitel posílá zadání samostatné či skupinové práce prostřednictvím školního informačního systému
Bakaláři.

Off-line výuka

Vzdělávání **neprobíhá přes internet**, nejčastěji se jedná o **samostudium** a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů.

Zadávání úkolů při off-line probíhá písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně.

Projednáno na pedagogické radě dne: 13. 10. 2020

Školská rada schválila dne: 24. 11. 2020

Platný od: 25. 11. 2020

Č. j. : 453/2020

Mgr. Eva Dlouhá, ředitelka školy