

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA HORNÍ PLANÁ

Jiráskova 186, Horní Planá 382 26, IČO 60084731, tel.:380 738 121, e-mail: info@zshorniplana.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Pracovní doba kanceláře školní výdejny 7,00 – 14,30 hod.

Provozní doba Školní výdejny 11,15 – 13,30 hod.

Výdej pro žáky a zaměstnance 11,30 – 13,30 hod.

Vedoucí školní výdejny: Václav Káš

Vedoucí kuchař: Václav Káš

Telefon: 775 867 986

Platnost od 1. 9. 2022

Účinnost od: 1. 9. 2022

Výdej obědů

- Obědy jsou vydávány v čase od 11,15 hod do 13,30 hod.

Výdej je dále rozdělen takto:

Žákům a zaměstnancům jsou obědy vydávány od 11,30 hod. do 13,30 hod.

- Jídelníček na běžný týden je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na internetu. Před vstupem do jídelny si strážníci řádně očistí obuv, pověsí svrchní oděv na věšák a odloží aktovku v šatně před jídelnou.
- Není dovoleno vodit do jídelny psy, kočky ani jiná zvířata.
- Strážníci jsou povinni dodržovat předpisy o hygieně při společenském stravování: zachovávat v jídelně čistotu a klid, nechodit do jídelny nevhodně oblečení.
- Strážníci jsou povinni dbát pokynů zaměstnanců ŠJ.
- Při vzniku epidemie jsou strážníci povinni podrobit se pokynům OHS
- Po dobu oběda je v jídelně pedagogický dohled, který vykonává dohled dle pokynů vedení ZŠ (Zákon 561/2004 Sb. par. 164 odst.1), rozvrh dohledů je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně strážníků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Žáci jsou povinni dbát pokynů pedagogického dohledu.
- Strážník si po vstupu do jídelny vezme ták, na který uloží příbor a celé hlavní jídlo a odnese jej ke stolu.

Po konzumaci odnese ták na odkládací pult, odloží příbor do připraveného kbelíku, ták a talíře odloží na určené místo odděleně. Zbytky jídla odstraní do připravené k tomu určené nádoby..

Při rozbití nebo rozlité nádoby požádá strážník personál kuchyně o úklidové prostředky a za pomoci pedagogického dohledu po sobě uklidí.

- Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěné jídlem.
- Technické, nebo hygienické závady nahlásí strážník vedoucímu školní jídelny.
- Žáci nesmí vynášet jídlo z jídelny. Obědy je možno odnášet ze školní jídelny pouze v době nepřítomnosti ve škole – první den nemoci (viz vyhláška 107/2005 Sb. par.2 odst.7,vyhláška 17/2008 Sb. par.3 odst.4), další dny nemoci si musí strážník obědy odhlásit nebo se stravuje za plnou cenu jídla, tj. 78 ,- Kč.
- Podle vyhláška č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě § 3 odst. 4 má zaměstnanec nárok odebrat oběd, pokud odpracuje pro zaměstnavatele alespoň 3 hodiny. V době nepřítomnosti zaměstnance (nemoc, školení) musí být oběd odhlášen. Při porušení této vyhlášky bude zaměstnanci účtován oběd za plnou cenu tj.78,- Kč.
- Za neodhlášený a neodebraný oběd se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Přihláška ke stravování

Před začátkem stravování ve školní jídelně, vyplní zákonný zástupce strávnicka přihlášku ke stravování v kanceláři školní jídelny. Ta je platná po celou dobu školní docházky.

Přihlašování obědů

Obědy se přihlašují dva dny předem do 14,00 hod. Telefonicky na č. 775867986, emailem: jidelna@zshorniplana.cz, nebo v jídelně na předepsaném formuláři.

Odhlašování obědů

a) obědy se odhlašují dva dny předem do 14,00 hod.

Obědy se odhlašují telefonicky na čísle 775867986, emailem : jidelna@zshorniplana.cz přes internet (po registraci v kanceláři ŠJ) nebo v jídelně na předepsaném formuláři.

Obědy při školním výletě

Při celodenním školním výletě jsou žákům obědy odhlašovány automaticky. Přihlašování si řeší rodiče individuálně.

Cena obědů

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. O školním stravování, příloha č. 2.

Strávnicki jsou zařazováni do kategorií podle věku, který dovrší v daném školním roce tj. od 1.9. do 31.8. následujícího kalendářního roku.

Kategorie 1: 7 - 10 let 30,00 Kč

Kategorie 2: 11 - 14 let 32,00 Kč

Kategorie 3: 15 a více let 35,00 Kč žákům hradí mzdovou režii stát, věcnou režii zřizovatel

Zaměstnanci: 40,00 Kč věcnou režii zaměstnancům hradí zřizovatel

Platby obědů

Obědy se hradí měsíc dopředu inkasem. Stravné se strhává cca k 16. dni předchozího měsíce. Pokud připadne 16. den na sobotu nebo neděli, bude stravné inkasováno poslední předcházející pracovní den. Inkaso se platí na č. účtu 1800524544/0600, doporučený inkasní limit je 1500,- Kč. Při výpočtu úhrady za obědy se odečítají všechny odhlášené/přihlášené obědy z minulého měsíce.

V Horní Plané dne 26.08.2022

Mgr. Eva Dlouhá, ředitelka