

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA HORNÍ PLANÁ

Jiráskova 186, Horní Planá 382 26, IČO 60084731, tel.:380 738 121 e-mail: info@zshorniplana.cz

---

## Program školního poradenského pracoviště

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí zákonem č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 564/2004 Sb., § 16 - § 18 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

### 1. Program poradenských služeb ve škole

**Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.**

**Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:**

1. poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
2. sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
3. prevenci školní neúspěšnosti
4. kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
5. podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
6. podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
7. průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení
8. včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
9. předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
10. průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou

11. metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
12. spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
13. spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

## **2. Pracovníci školního poradenského pracoviště ZŠ Horní Planá**

**Ředitel základní, střední a vyšší odborné školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí zpravidla výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Poskytování poradenských služeb ve škole může být zajišťováno i školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem.**

### **2.1. Ředitelka školy**

- odpovídá za poskytování služeb školního poradenského pracoviště
- koordinuje práci poradenského pracoviště, dbá na pravidelné vyhodnocování úpravy jednotlivých plánů dle aktuální situace
- vede evidenci základních právních předpisů, norem, metodických pokynů a dalších důležitých materiálů
- zajišťuje vhodné prostorové a dostatečné materiálové zabezpečení pro práci školního poradenského pracoviště
- jmenuje osobu zodpovědnou za komunikaci se školním poradenským zařízením
- podílí se na zajištění výchovného a kariérového poradenství
- spolu se školským poradenským pracovištěm a třídními učiteli řeší přestupky proti řádu školy
- zodpovídá za vytvoření preventivního programu
- v rámci možností usiluje o zajištění finančních prostředků určených na dané aktivity
- spolupracuje s odborníky a institucemi, které se podílejí na prevenci
- zajišťuje informovanost a doškolení všech pedagogických pracovníků v souvislosti s aktuálními potřebami (prevence, poruchy chování, poruchy učení, problémové situace ve výchově)

## 2.2 Výchovní poradce

- věnuje problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se SVP, včetně integrace nadaných žáků (viz **Plán práce výchovného poradce**)

## 2.3 Školní metodik prevence

- pracuje především v oblasti prevence rizikového chování žáků (viz **Plán práce školního metodika prevence**)

## 2.4 Pracovníci, kteří se podílejí na poradenských službách:

### Třídní učitel

- Iniciuje a zajišťuje vytvoření vnitřních pravidel třídy společně se žáky, tato pravidla jsou v souladu se školním řádem, TU dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě);
- Podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy
- Zprostředkovává komunikaci s ostatními pedagogy a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy
- Získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí
- Spolupracuje s výchovným poradcem při poskytování poradenských služeb, týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy
- Spolupracuje se školním metodikem prevence rizikového chování na depistáži varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě
- Spolupracuje s výchovným poradcem při aktivitách zaměřených na prevenci školního neprospěchu žáků třídy (náprava, vedení apod.), při vytváření podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě a podle pokynů ředitele i v dalších oblastech vzdělávací a poradenské práce s žáky
- Vede třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky formou zážitkových aktivit
- Vytváří podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídě

### Učitel vzdělávací oblasti Člověk a svět práce (volba povolání) :

- Motivuje žáky k zodpovědnosti za vlastní životní dráhu a významu vzdělání
- Podporuje sebepoznávání a zvažování profesních možností žáků
- Vede žáky k uvědomování si dynamiky současných ekonomických a technologických změn ve světě a s nimi souvisejícího významu profesní mobility, rekvalifikací, celoživotního učení
- Pomáhá žákům orientovat se ve světě práce a vzdělávacích příležitostech a vytvářet si představu o nabídce profesních a vzdělávacích možností, učí je nahlížet na složitost jednotlivých profesí v porovnání s vlastními možnostmi a předpoklady
- Seznamuje žáky s možnostmi podpory státu ve sféře zaměstnanosti a v poradenských a zprostředkovatelských službách

## **Další pedagogičtí pracovníci školy (učitelé, vychovatelé) :**

- učí a vychovávají podle zásad a metod ŠVP,
- provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu, výchovné skupiny,
- věnují pozornost žákům se SVP, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy,
- konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy,
- spolupracují s rodiči,
- účastní se dle potřeby jednání s rodiči, žákem

**Asistenti pedagoga** – spolupracují s učiteli

## **3. Časová dostupnost služeb poradenských pracovníků školy**

Konzultační hodiny poradenských pracovníků pro žáky, rodiče, pedagogické pracovníky jsou uvedeny na webových stránkách školy. Konzultace je možno domluvit také individuálně dle potřeby.

## **4. Práce s informacemi a důvěrnými daty**

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, o kterých se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenští pracovníci školy zejména:

- zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků,
- zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu žáků,
- dbají, aby dokumenty týkající se osobních údajů žáka a zdravotního stavu žáka nebyly volně přístupné

## **6. Informovanost o poradenských službách školy**

Program poradenských služeb ve škole je veřejně přístupný na webových stránkách školy

## **7. Účinnost**

Kontrolu dodržování tohoto programu poradenských služeb vykonává ředitel školy.

Tento program nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021

Mgr. Eva Dlouhá  
ředitelka školy