

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA HORNÍ PLANÁ

Jiráskova 186, Horní Planá 382 26, IČO 60084731, tel.:380 738 121, e-mail: skola@horniplana.cz

---

## Program školního poradenského pracoviště

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí zákonem č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 564/2004 Sb., § 16 - § 18 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

### 1. Školní poradenské služby

Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm.

Za poskytování školních poradenských služeb odpovídá ředitel školy, případně jím pověřený pracovník. Ředitel školy zodpovídá také za vytvoření programu poradenských služeb a za vytvoření preventivního programu školy, dále se podílí na zajištění výchovného poradenství.

### 2. Pracovníci školního poradenského pracoviště

Podle obsahu činnosti rozlišujeme:

- a) poradenské pracovníky školy, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), včetně nadaných žáků

výchovný poradce se věnuje problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se SVP, včetně integrace nadaných žáků.

školní metodik prevence pracuje především v oblasti prevence rizikového chování žáků.

školní psycholog - pomáhá žákům, učitelům i rodičům zvládat různé školní i osobní situace

- b) pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách

třídní učitelé – vytváří vnitřní pravidla třídy, která jsou součástí otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klima ve třídě, zprostředkovávají komunikaci s ostatními pedagogy, jsou garanty spolupráce školy s rodiči žáků třídy, podílí se na diagnostice při problémech u jednotlivých žáků a třídního kolektivu,

podle pokynů poradenských pracovníků školy vytváří podmínky pro integraci žáků se SVP a nadaných žáků ve třídě, vedou třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky,

**další pedagogičtí pracovníci školy** (učitelé, vychovatelé) - učí a vychovávají podle zásad a metod ŠVP, provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu, výchovné skupiny, věnují pozornost žákům se SVP, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy, konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy, spolupracují s rodiči, vedou jednání s rodiči, žákem

**asistenti pedagoga** – spolupracují s učiteli

### **3. Program poradenských služeb ve škole**

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

1. poskytování podpurných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
2. sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpurných opatření
3. prevenci školní neúspěšnosti
4. kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
5. podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
6. podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
7. průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení
8. včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
9. předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
10. průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
11. metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
12. spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
13. spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

#### **4. Časová dostupnost služeb poradenských pracovníků školy**

Konzultační hodiny poradenských pracovníků pro žáky, rodiče, pedagogické pracovníky jsou uvedeny na webových stránkách školy.

#### **5. Práce s informacemi a důvěrnými daty**

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, o kterých se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenští pracovníci školy zejména:

- zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků,
- zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu žáků,
- dbají, aby dokumenty týkající se osobních údajů žáka a zdravotního stavu žáka nebyly volně přístupné

#### **6. Informovanost o poradenských službách školy**

Program poradenských služeb ve škole je veřejně přístupný na webových stránkách školy

#### **7. Účinnost**

Kontrolu dodržování tohoto programu poradenských služeb vykonává ředitel školy. Tento program nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2026.

Mgr. Eva Dlouhá  
ředitelka školy